

Phụ lục 1
NHU CẦU TUYỂN DỤNG QUA KỲ THI TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số /TB-BTNMT ngày tháng năm 2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
I	Các cơ quan tham mưu giúp việc Bộ trưởng			9			
1	Vụ Hợp tác quốc tế	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	01.003	4	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về khoa học chính trị, kinh doanh quốc tế, kinh tế, tài chính, luật quốc tế, quan hệ quốc tế, ngoại ngữ, các lĩnh vực thuộc ngành tài nguyên và môi trường.	<ul style="list-style-type: none">- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên.- Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên	
2	Vụ Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên về quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành đào tạo về quản lý tài nguyên và môi trường	<ul style="list-style-type: none">- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.- Có kinh nghiệm trong quản lý hoạt động khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
3	Vụ Pháp chế	Chuyên viên về pháp chế	01.003	3	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	
		Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành luật hoặc một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về các lĩnh vực thuộc ngành tài nguyên và môi trường	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	
II	Thanh tra Bộ			2			
1	Văn phòng	Kế toán trưởng	06.031	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành kế toán	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. - Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của kế toán trưởng; không thuộc trường hợp những người không được làm kế toán theo quy định tại Luật kế toán và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
2	Phòng Thanh tra tài nguyên và môi trường miền Trung (Phòng III)	Thanh tra viên về công tác thanh tra	04.025	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về luật, đất đai, môi trường, khoáng sản, tài nguyên nước, đo đạc bản đồ, viễn thám, khí tượng thủy văn, kiểm sát	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	Công tác tại TP Đà Nẵng
III	Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường			8			
1	Phòng Chuyển đổi số	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về máy tính và công nghệ thông tin, toán và thống kê, ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	
		Chuyên viên về an toàn thông tin	01.003	2	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về máy tính và công nghệ thông tin, an toàn thông tin và an ninh mạng, toán và thống kê, ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
3	Phòng Dữ liệu tài nguyên và môi trường	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	01.003	3	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về máy tính và công nghệ thông tin, toán và thống kê, ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin, các lĩnh vực thuộc ngành tài nguyên và môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. 	
4	Phòng Khoa học - Công nghệ và An toàn thông tin	Chuyên viên về an toàn thông tin	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về an toàn và an ninh mạng, máy tính và công nghệ thông tin, các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. 	
5	Văn phòng	Chuyên viên về tổ chức bộ máy (kiêm cải cách hành chính)	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về luật, quản lý nguồn nhân lực, máy tính và công nghệ thông tin, toán và thống kê, các lĩnh vực thuộc ngành tài nguyên và môi trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. 	
IV	Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam			5			
1	Phòng Công nghệ đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý	Chuyên viên về đo đạc và bản đồ	01.003	2	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về kỹ thuật trắc địa - bản đồ, trắc địa	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
2	Phòng Chính sách và Quản lý hoạt động đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý	Chuyên viên về đo đạc và bản đồ	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành đào tạo về kỹ thuật trắc địa - bản đồ	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	
3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên về tài chính	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành đào tạo về tài chính	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	
4	Phòng Tổ chức cán bộ và Hợp tác quốc tế	Chuyên viên về đo đạc và bản đồ	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành/chuyên ngành đào tạo về đo đạc, bản đồ, địa lý, địa chính, trắc địa, viễn thám	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	
V	Cục Khoáng sản Việt Nam			3			
1	Phòng Kế hoạch - Tài chính và Kinh tế khoáng sản	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về kinh tế, kinh tế đầu tư, kinh tế và quản lý công, kinh tế tài nguyên và môi trường, kinh tế địa chất, quản lý kinh tế, tài chính, tài chính công, quản lý tài chính công, kế toán, kế toán công, kiểm toán	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
		Chuyên viên về hành chính - văn phòng (kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ tổng hợp)	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về hành chính, quản lý nhà nước, quản lý tài nguyên và môi trường, luật, kinh tế, tài chính công, quản lý tài chính công, kế toán, kỹ thuật khai thác mỏ, kỹ thuật địa chất, địa chất công trình - địa kỹ thuật, địa chất thăm dò, địa chất thủy văn - địa chất công trình, địa chất học	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. 	
2	Văn phòng	Chuyên viên về hành chính - văn phòng (kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ về hợp tác quốc tế, khoa học công nghệ)	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về ngôn ngữ Anh, tiếng Anh, sư phạm tiếng Anh, kỹ thuật khai thác mỏ, kỹ thuật địa chất, địa chất công trình - địa kỹ thuật, địa chất thăm dò, địa chất thủy văn - địa chất công trình, địa chất học	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên. - Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
VI	Cục Kiểm soát ô nhiễm môi trường			3			
1	Văn phòng, Chi cục Kiểm soát ô nhiễm môi trường miền Trung và Tây Nguyên	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về kinh tế, kế hoạch, kế toán, tài chính, quản lý tài nguyên và môi trường, công nghệ sinh học, kỹ thuật môi trường, công nghệ môi trường, các ngành học khác có liên quan đến môi trường.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	
		Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về khoa học quản lý, hành chính học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, luật, quản lý công, quản lý tài nguyên và môi trường, công nghệ thông tin, công nghệ sinh học, kỹ thuật môi trường, công nghệ môi trường, các ngành học khác có liên quan đến môi trường.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	
		Chuyên viên về tổ chức bộ máy	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, luật, quản lý tài nguyên và môi trường, công nghệ sinh học, kỹ thuật môi trường, công nghệ môi trường, các ngành học khác có liên quan đến môi trường.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
VII	Cục Quản lý tài nguyên nước			4			
1	Văn phòng	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về nước, môi trường, hải dương học	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên. - Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên. - Có kinh nghiệm xây dựng, triển khai dự án quốc tế. 	
2	Phòng Lưu vực sông Bắc Trung Bộ	Chuyên viên về tài nguyên nước	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về khoa học môi trường, môi trường và phát triển bền vững	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. 	
		Chuyên viên về pháp chế	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. - Có kinh nghiệm tham gia xây dựng, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật. 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
3	Phòng Lưu vực sông Nam Trung Bộ	Chuyên viên về tài nguyên nước	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về kỹ thuật tài nguyên nước, môi trường, hải dương học	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. - Có kinh nghiệm xây dựng, triển khai các dự án quốc tế 	
VIII	Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam			4			
1	Phòng Quản lý và Hợp tác lưu vực sông Mê Công	Chuyên viên về tài nguyên nước	01.003	3	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về thủy văn, tài nguyên nước, khoa học môi trường, kỹ thuật tài nguyên nước, thủy lợi, tài nguyên thiên nhiên, biến đổi khí hậu hoặc tương đương.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. - Có thời gian công tác trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan đến các lĩnh vực tài nguyên nước hoặc làm việc với cơ sở dữ liệu về tài nguyên nước, có kiến thức về mô hình toán tài nguyên nước, đặc biệt có kinh nghiệm về các vấn đề liên quan đến lưu vực sông Mê Công. 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	Ghi chú
2	Phòng Quản lý và Hợp tác lưu vực sông Mê Công	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	01.003	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với một trong các ngành/chuyên ngành đào tạo về tài nguyên nước, kỹ thuật môi trường, thủy lợi, ngoại giao hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên. - Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên - Có thời gian công tác trong các cơ quan hợp tác quốc tế, hiểu rõ về các quy định hợp tác quốc tế, đặc biệt có kinh nghiệm về các vấn đề liên quan đến lưu vực sông Mê Công. 	
	TỔNG CỘNG			38			