

Số: /KH-KSBT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Kiểm soát
bệnh tật thành phố Hà Nội năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ v/v ban hành Nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4016/QĐ-UBND ngày 06/8/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 23782/QĐ-SNV ngày 31/5/2024 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội thuộc Sở Y tế Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số 4201/TB-SNV ngày 17/12/2024 của Sở Nội vụ về Chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025

Căn cứ Quyết định số 2927/QĐ-SYT ngày 22/12/2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2025;

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung nhân lực vào làm việc tại các vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành còn thiếu của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội đảm bảo chất lượng, phù hợp về số lượng, cơ cấu theo Đề án vị trí việc làm.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định pháp luật.

- Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. VỀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Biên chế viên chức được giao: 445 người
2. Biên chế viên chức hiện có: 386 người
3. Số viên chức còn thiếu so với biên chế viên chức được giao: 59 người
4. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2025: 05 chỉ tiêu

(Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU DỰ TUYỂN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Người đăng ký tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

2.1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội (khi nộp xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác). Nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 01 nguyện vọng.

2.2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển:

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Thành phần hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nhận phiếu: 30 ngày, kể từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng. Dự kiến: Từ ngày 29/12/2025 đến hết ngày 27/01/2026

- Tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày thứ 7, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ, tết):

+ Buổi sáng: Từ 08h00 đến 12h00

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00

Lưu ý: Tùy vào tình hình thực tế thời gian tiếp nhận phiếu có thể thay đổi, khi có thay đổi Trung tâm sẽ có thông báo và đăng tải trên Website của Trung tâm.

4. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội (*Địa chỉ: Số 70 Nguyễn Chí Thanh, phường Láng, thành phố Hà Nội*).

- Thường trực tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Đ/c Nguyễn Thu Huyền – ĐT: 0983 298 885

5. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/ thí sinh

(Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức)

6. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

6.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển.

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

6.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. TRÌNH TỰ THÔNG BÁO VÀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng:

- Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Đơn vị sẽ có thông báo cụ thể sau.

2. Hình thức tuyển dụng:

- Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Nội dung xét tuyển viên chức:

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Việc xác định kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm được thực hiện thông qua các văn bằng chứng chỉ của người dự tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ, tin học theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại Khoản 10 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

- Trường hợp nếu người dự tuyển không có văn bằng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp thì hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (nếu cần).

b) Vòng 2: Thi chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm

4. Xác định người trúng tuyển trong thi tuyển viên chức:

Thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ -CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc phù hợp vị trí việc làm nhiều hơn;

- Người dự tuyển là Nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn;
- Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

5. Chấm thi và phúc khảo kết quả bài thi:

- Quy trình chấm thi vẫn đáp vòng 2 thực hiện theo quy định tại Điều 22 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vẫn đáp.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Mức thu phí thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Mức chi: Áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ các quy định của pháp luật và Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội xây dựng Kế hoạch chi tiết để triển khai tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức hoàn thành trong quý I năm 2026.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

a) Tham mưu cho Ban Giám đốc xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Hà Nội năm 2025; đảm bảo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

b) Tham mưu cho Ban Giám đốc thực hiện Thông báo tuyển dụng và tham mưu tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng.

c) Tham mưu cho ban Giám đốc thành lập:

- Hội đồng tuyển dụng viên chức để xét tuyển viên chức vào làm việc tại đơn vị.
- Ban giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

d) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; đề xuất phân công công tác theo quy định; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho người trúng tuyển theo quy định của pháp luật.

e) Xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển để phòng ngừa và đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật những trường hợp sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

g) Đề nghị Sở Y tế quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển viên chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức không thực hiện chế độ tập sự theo quy định.

h) Tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển dụng đơn vị giải quyết đơn thư, khiếu nại liên quan đến việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức tại đơn vị theo quy định của pháp luật.

i) Tham mưu ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo đúng quy định của pháp luật.

k) Lưu trữ hồ sơ tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

l) Báo cáo Sở Y tế kế hoạch triển khai, lịch tổ chức thực hiện theo tiến độ của kỳ tuyển dụng để Sở Y tế kiểm tra, giám sát theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội (Thành lập theo Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo trình tự, đúng quy định của pháp luật;
- Căn cứ vào hình thức tuyển dụng và yêu cầu công việc quyết định việc thành lập bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra sát hạch (đối với trường hợp tổ chức thực hiện vấn đáp hoặc thực hành tại vòng 2). Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;
- Báo cáo Giám đốc để phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập; tổ chức ôn tập (nếu cần) cho người dự tuyển theo quy định;
- Lập dự toán kinh phí, tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi theo quy chế;
- Báo cáo người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

- Thông báo kết quả tuyển dụng;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định;
- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.
- Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

3. Ban Giám sát

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban Giám sát được quy định tại Điều 26 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

a) Nội dung giám sát gồm: Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức; về thực hiện quy chế và nội quy theo quy định của kỳ tuyển dụng; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng; sự phù hợp giữa văn bản do Hội đồng ban hành với quy định tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV và quy định của pháp luật có liên quan.

b) Địa điểm giám sát: Nơi làm việc của Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng, địa điểm tổ chức của kỳ xét tuyển;

c) Thành viên Ban giám sát được quyền vào phòng xét trong thời gian tổ chức xét; có quyền nhắc nhở thí sinh và các thành viên khác trong Hội đồng tuyển dụng và các thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng trong việc thực hiện nội quy, quy chế thi; được quyền yêu cầu giám thị phòng thi lập biên bản đối với thí sinh trong phòng thi vi phạm quy chế, nội quy thi (nếu có);

d) Thành viên Ban giám sát được quyền lập biên bản trong trường hợp thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng vi phạm nội quy, quy chế và đề nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, xử lý hành vi vi phạm đó theo quy định của Đảng và pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức;

đ) Khi phát hiện thành viên Ban giám sát không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc can thiệp vào công việc của các thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên bộ phận giúp việc của Hội đồng với động cơ, mục đích cá nhân thì thành viên Hội đồng, thành viên bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng có quyền đề nghị Trưởng Ban giám sát đình chỉ thực hiện nhiệm vụ đối với thành viên Ban giám sát; đồng thời Trưởng ban giám sát có trách nhiệm báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

4. Phòng Tài chính kế toán

Phối hợp thu lệ phí, lập dự toán kinh phí tuyển dụng và thu chi theo quy định của pháp luật.

5. Các khoa, phòng khác của Trung tâm

- Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính và phòng Tài chính – Kế toán tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức năm 2025 theo phân công của Giám đốc Trung tâm.

- Bố trí nhân lực tham gia công tác tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 theo phân công của lãnh đạo Trung tâm (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội năm 2025. Các khoa, phòng và cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Ban giám đốc Trung tâm để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Nội (để báo cáo);
- Sở Nội vụ Hà Nội (để báo cáo);
- Ban giám đốc TT (để chỉ đạo);
- Các khoa, phòng TT (để thực hiện);
- Đăng tải trên trang TTĐT đơn vị;
- Niêm yết tại bảng tin đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC_{HUYỀN}.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Hào

Phụ lục:

TỔNG HỢP CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KSBT ngày tháng năm 2025 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội)

Stt	Tên đơn vị, khoa phòng	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025 (tổng số 05 chỉ tiêu)						
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ; Ngành hoặc chuyên ngành	Hình thức tuyển dụng
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Khoa Dược - Vật tư y tế	Dược sĩ (hạng III)	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	III	01	Đại học; Dược	Xét tuyển
2	Phòng khám đa khoa	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	III	04	Đại học; Bác sĩ đa khoa	Xét tuyển
	Cộng					05		