

Số: 7234 /TB-SNV

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển vào công chức
làm việc tại Văn phòng UBND thành phố Hà Nội năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 7233 /KH-SNV ngày 01/12/2025 của Sở Nội vụ về xét tuyển vào công chức làm việc tại Văn phòng UBND thành phố Hà Nội năm 2025;

Sở Nội vụ thông báo việc xét tuyển vào công chức làm việc tại Văn phòng UBND thành phố Hà Nội năm 2025, như sau:

I – CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Chỉ tiêu

01 chỉ tiêu - Ngạch chuyên viên (mã số 01.003): *Vị trí chuyên viên, Phòng Đổi mới và Phát triển, Văn phòng UBND Thành phố.*

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

3. Người không được đăng ký dự tuyển công chức

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Đối tượng: Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước;
- Độ tuổi: Không quá 30 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển (*trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển*).

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học, ngành Khoa học máy tính;
- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ Ngoại ngữ Tiếng Anh bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

Việc ưu tiên trong xét tuyển công chức được thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, bao gồm:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm xét nghiệp vụ chuyên ngành.

II - PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Đăng ký dự tuyển

Người đăng ký xét tuyển vào công chức: Nộp 01 Phiếu đăng ký dự xét tuyển (theo mẫu) vào vị trí việc làm tại cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng; kèm theo các thành phần hồ sơ thể hiện việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện là sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ và đối tượng ưu tiên (nếu có).

2. Khai phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại mục thông tin tuyển dụng của Sở Nội vụ tại địa chỉ website: sonoivu.hanoi.gov.vn

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan Sở Nội vụ thành phố Hà Nội để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Thời gian, hình thức nộp phiếu dự tuyển

3.1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký xét tuyển vào công chức là 30 ngày, từ ngày 02/12/2025 đến 17h ngày 31/12/2025.

3.2. Hình thức nộp phiếu dự tuyển:

- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Hà Nội; thời gian nhận phiếu: Buổi sáng từ 08h00 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00 từ ngày 02/12/2025 đến ngày 31/12/2025 (trừ các ngày thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định).

Lưu ý: Người dự tuyển đến nộp trực tiếp phải xuất trình Căn cước công dân. Trường hợp cá nhân khác đi nộp hộ cá nhân đăng ký dự tuyển thì phải xuất trình giấy ủy quyền theo đúng quy định của pháp luật.

- Nộp phiếu đăng ký dự tuyển trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.html?ma_thu_tuc=1.014113; thời gian nộp trực tuyến từ ngày 02/12/2025 đến 17h ngày 31/12/2025.

4. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng công chức của Thành phố thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

Thí sinh phải nộp đủ lệ phí dự tuyển theo đúng thời hạn thông báo của Hội đồng tuyển dụng mới được tham gia dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng không trả lại phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

III - HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Hình thức, nội dung xét tuyển công chức

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Xét nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức: Vấn đáp

Việc tổ chức thi vấn đáp được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức.

b) Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp);

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển công chức

- Thời gian tổ chức xét tuyển (*Chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm*)

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Tại trụ sở Sở Nội vụ Hà Nội – Số 18b, phố Lê Thánh Tông, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 5 phần I nêu trên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 3.1 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Chậm nhất là 20 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang website: sonoivu.hanoi.gov.vn, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho Sở Nội vụ Hà Nội. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng tại Thông báo tuyển dụng;

b) Bản sao thành phần hồ sơ thể hiện là sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước.

c) Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V - CÁC LƯU Ý KHI NỘP PHIẾU DỰ TUYỂN

Hội đồng tuyển dụng công chức tiến hành thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện xét tuyển công chức; thông báo triệu tập thí sinh dự xét tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển; kết quả xét tuyển và các thông tin khác (nếu có) tại địa chỉ website của Sở Nội vụ: sonoivu.hanoi.gov.vn.

Các thí sinh đã nộp phiếu đăng ký tuyển dụng công chức có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin về xét tuyển vào công chức làm việc tại Văn phòng UBND thành phố Hà Nội tại địa chỉ nêu trên.

Trên đây là Thông báo xét tuyển vào công chức làm việc tại Văn phòng UBND thành phố Hà Nội năm 2025; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề các tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ (Phòng Tuyển dụng và Đào tạo) để báo cáo, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Chủ tịch UBND TP;
- PCT TT UBND TP Dương Đức Tuấn;
- Văn phòng UBND Thành phố
- Sở Nội vụ: TDĐT, SBN, VP;
- Báo Hà Nội mới (để đăng tải);
- Ban biên tập website: sonoivu.hanoi.gov.vn
- Lưu: VT, TDĐT_(Thảo)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH, ĐIỀU HÀNH SỞ**

Nguyễn Thị Liễu