

Số: 304/TB-UBND

Phổ Yên, ngày 26 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo Phường Phổ Yên năm 2025

Căn cứ Văn bản số 4524/SNV-CCVC ngày 24/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc Thống nhất một số nội dung và Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của UBND phường Phổ Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND phường Phổ Yên về tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo phường Phổ Yên năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường Phổ Yên thông báo Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo phường Phổ Yên năm 2025, cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo phường Phổ Yên năm 2025 được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển, gồm 02 vòng như sau:

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi vấn đáp đối với các vị trí việc làm tuyển dụng.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi vấn đáp 30 phút (*trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).
- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

Lưu ý: Tuyển dụng tập trung các chỉ tiêu theo vị trí việc làm tại Hội đồng tuyển dụng do UBND phường Phổ Yên quyết định thành lập, sau khi có kết quả trúng tuyển, UBND phường sẽ phân công người trúng tuyển đến làm việc tại các đơn vị trường học trên địa bàn phường còn thiếu chỉ tiêu biên chế. Người đăng ký dự tuyển phải cam kết chấp hành sự phân công công tác của UBND phường Phổ Yên sau khi trúng tuyển.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 18 chỉ tiêu, cụ thể sau:

- Cấp học mầm non: 06 chỉ tiêu (*Giáo viên Mầm non: 06*).
- Cấp học tiểu học: 08 chỉ tiêu (*Giáo viên Tiểu học dạy 9 môn: 08*)
- Cấp học trung học cơ sở: 04 chỉ tiêu (*Giáo viên THCS dạy môn Toán: 01; Giáo viên THCS dạy môn Sử: 02; Giáo viên THCS dạy sinh học: 01*).

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG TUYỂN DỤNG.

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên (tính đến thời điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển);
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;

Lưu ý: Thí sinh có hồ sơ khai không trung thực sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả thi.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

Người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và có trình độ đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn đáp ứng tiêu chí nhu cầu tuyển dụng viên chức được quy định cụ thể tại Biểu chỉ tiêu tuyển dụng ban hành kèm theo thông báo này.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định

về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Ưu tiên tuyển dụng người có tài năng

Ưu tiên tuyển dụng trước người có tài năng theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

b) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

đ) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2 theo quy định.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Thông báo này.

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên, có tổng điểm bao gồm kết quả điểm thi vấn đáp cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển, thì người trúng tuyển là người có kết quả

điểm thi vẫn đáp vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Trường hợp vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND phường quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

Thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Lưu ý:

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải sạch sẽ, đầy đủ, không được tẩy xóa.
- Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp;
- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ hai vị trí việc làm cần tuyển dụng trở lên hoặc nội dung kê khai trong Phiếu dự tuyển không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.
- Vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng (nếu có): Không.
- Người dự tuyển viên chức nộp 03 (ba) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên thí sinh thì phải ghi cả họ tên người nhận và thí sinh).

2. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển

2.1. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là: Kể từ 7 giờ, 30 phút ngày 29/12/2025 đến 17 giờ, 00 phút ngày 27/01/2026 (30 ngày). Nhận hồ sơ trong giờ hành chính (trừ thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ). Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (Báo Thái Nguyên điện tử), trên Cổng thông tin điện tử phường và được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND phường Phổ Yên.

2.2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại chuyên viên 3, tầng 2, Trụ sở phòng Văn hoá xã hội phường Phổ Yên. Địa chỉ: Tổ dân phố 4, phường Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên.

2.3. Một số lưu ý khi nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (không nhờ người khác nộp thay).
- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa và không đúng theo mẫu quy định. Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.
- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng tại vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng.

- Đề nghị thí sinh dự xét tuyển viên chức khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển mang theo Bằng tốt nghiệp Đại học, bảng điểm, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển để đối chiếu.

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, cán bộ tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định tại Thông báo này. Nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận và trả lại ngay cho người nộp; khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có Giấy biên nhận gửi cho người nộp theo quy định.

IV. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

- Tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong Quý I năm 2026.

- Thời gian và địa điểm: Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể sau.

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Thông báo của UBND phường Phổ Yên về Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo phường Phổ Yên năm 2025, để các cơ quan, đơn vị và cá nhân có nhu cầu được biết, thực hiện./. *VS*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Báo Thái Nguyên (Báo Thái Nguyên điện tử);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc hphường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT, VHXXH.

(Signature)

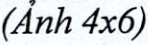
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Việt Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng năm 2025

	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: Đơn vị dự tuyển⁽²⁾: I. THÔNG TIN CÁ NHÂN
Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:	
Nơi cấp:	
Số điện thoại di động: Email:	
Quê quán:	
Địa chỉ nhận thông báo:.....	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):	
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ; - Đơn vị ⁽²⁾ :	
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ; - Đơn vị ⁽²⁾ :	

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.